



# Klokkenluidersregeling

## Inhoudsopgave

Doel en werking klokkenluidersregeling .....	3
Artikel 1 Definities.....	4
Artikel 2 Algemene bepalingen .....	5
Artikel 3 Informatie, advies en ondersteuning .....	5
Artikel 4 Het doen van een melding .....	5
Artikel 5 Procedure Interne Melding.....	5
Artikel 6 Procedure Externe Melding.....	6
Artikel 7 Vertrouwelijkheid .....	6
Artikel 8 Rechtsbescherming .....	7
Artikel 9 Registratie Interne Meldingen .....	7
Artikel 10 Openbaarheid van de Regeling.....	7
Artikel 11 Inwerkingtreding .....	8

## Doel en werking klokkenluidersregeling

Het is van belang dat iedereen zich prettig voelt bij Cibap, zowel medewerkers als studenten en ouders/verzorgers. Conform de Code Goed bestuur in de BVE sector heeft Cibap een Klokkenluidersregeling opgesteld. Deze regeling biedt de mogelijkheid om (een vermoeden van) misstanden of inbreuken intern te melden, zodat deze kunnen worden voorkomen of rechtgezet.

In deze regeling wordt beschreven hoe de behandeling van een melding plaatsvindt. Hiermee wordt beoogd willekeur en/of een onzorgvuldige behandeling op het gebied van melding van misstanden en inbreuken binnen Cibap te voorkomen, ook ten aanzien van degene die beschuldigd wordt mogelijk betrokken te zijn bij een dergelijke misstand of inbreuk.

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand of inbreuk gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor het melden van vermoedens van (ernstige) misstanden, waarbij het maatschappelijk belang in het geding is. De Klokkenluidersregeling is niet van toepassing op individuele omstandigheden en op persoonlijke klachten. Hierop is de algemene klachtenregeling van toepassing.

Heb je na lezing van deze regeling nog vragen? Neem dan contact op Richard van der Gonde (vertrouwenspersoon@cibap.nl).

## Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

### Betrokkene

Degene die al dan niet op basis van een arbeidsovereenkomst betaalde werkzaamheden verricht in dienst van Cibap, een student die als zodanig is ingeschreven of een ouder/verzorger van een minderjarige student.

### Cibap

Cibap vakschool voor vormgeving.

### Melder

De betrokkene die melding maakt van een vermoeden of een misstand.

### Melding

Bekendmaking van een vermoeden of een misstand door een melder bij een persoon of orgaan zoals aangegeven in deze regeling.

### Misstand

- a. een schending of een gevaar voor schending van het Unierecht (Europees recht of EU-recht is het geheel van juridische regels en normen die gelden binnen de Europese Unie (EU))
- b. een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, waaronder:
  - a. een (gevaar voor) schending van een wettelijk voorschrift, bijvoorbeeld een (dreigend) strafbaar feit.
  - b. een (gevaar voor) schending van interne regels binnen Cibap die op grond van een wettelijk voorschrift zijn ingesteld.
  - c. een gevaar voor de volksgezondheid, veiligheid van personen of de aantasting van het milieu; of
  - d. een gevaar voor het goed functioneren van een openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.

### Regeling

De onderhavige regeling.

### Student

Degene die is ingeschreven bij Cibap in de zin van de WEB, dan wel via een extern contact is ingeschreven bij Cibap, deelnemer aan cursus en/of opleiding van Cibap.

### Vermoeden

Een vermoeden van een betrokkene dat binnen Cibap sprake is van een misstand, welk vermoeden is gebaseerd op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de Betrokkene bij Cibap heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.

### Vertrouwenspersoon

De door Cibap benoemde functionaris(sen) tot wie de Betrokkene, die met een Vermoeden of een Misstand wordt geconfronteerd, zich te allen tijde kan wenden voor een luisterend oor, overleg, advies en ondersteuning.

### Voorzitter College van Bestuur:

De voorzitter van het College van Bestuur van het Cibap.

### Voorzitter Raad van Toezicht

De voorzitter van de Raad van Toezicht van het Cibap.

## Artikel 2 Algemene bepalingen

1. Deze regeling is van toepassing op alle melders en heeft als doel om hen en de betrokken derden (bijvoorbeeld een collega of familielid die verbonden is met de melder) de mogelijkheid te bieden om zonder gevaar voor hun (rechts)positie te melden over een vermoeden of een misstand.
2. Deze regeling is niet bedoeld voor klachten of meldingen die niet zien op een vermoeden of een misstand, zoals i) klachten van persoonlijke aard van een betrokkene waarin andere regelgeving voorziet of ii) kritiek op gemaakte beleidskeuzes.

## Artikel 3 Informatie, advies en ondersteuning

1. Een betrokkene die geconfronteerd wordt met een misstand of een vermoeden kan de vertrouwenspersoon of een adviseur in vertrouwen hierover raadplegen.
2. De vertrouwenspersoon zal in de eerste plaats het verhaal van de betrokkene aanhoren. Indien de betrokkene dit wenst, kan de vertrouwenspersoon met de betrokkene de verschillende mogelijkheden bespreken om melding te doen van het vermoeden of de misstand en kan de vertrouwenspersoon de betrokkene hierover adviseren of ondersteunen in deze procedure.
3. De vertrouwenspersoon kan hulp en bijstand verlenen bij het opstellen van de melding.

## Artikel 4 Het doen van een melding

1. Een melder kan een melding indienen bij de voorzitter College van Bestuur (**interne melding**).
2. In afwijking van lid 1 kan een melder een melding maken bij de Voorzitter Raad van Toezicht, indien:
  - a. de misstand een lid van het College van Bestuur betreft;
  - b. men in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een Interne melding;
  - c. maatregelen die zijn genomen naar aanleiding van een eerdere melding van een soortgelijke misstand, de misstand niet hebben weggenomen.
3. Hoewel een interne melding de uitdrukkelijke voorkeur verdient, kan de melder, voor zover dit geen student of ouder/verzorger van een student is, ook rechtstreeks een melding doen bij het Huis voor Klokkenuiders of een andere daartoe bevoegde bij wet aangewezen instantie (“externe melding”).

Deze externe melding kan een melder doen:

- a. direct;
  - b. als de melder het niet eens is met het standpunt van Cibap of van oordeel is dat de melding ten onrechte terzijde is gelegd of onvoldoende is onderzocht; of
  - c. als de melder niet binnen drie maanden na de verzending van de ontvangstbevestiging van zijn melding informatie zoals bedoeld in artikel 5 lid 6 heeft verkregen over opvolging van de interne melding.
4. Een melding kan door meerdere melders gezamenlijk worden gedaan.

## Artikel 5 Procedure Interne Melding

1. De interne melding dient een duidelijke omschrijving van de misstand of het vermoeden te bevatten en ook de naam en de contactgegevens van de melder(s).
2. De interne melding geschiedt:
  - a. schriftelijk (per post of per e-mail);
  - b. mondeling (via de telefoon, per spraakbericht); of
  - c. op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op een locatie.
3. In geval van een mondelinge interne melding of een interne melding door middel van een gesprek wordt de interne melding met datum waarop deze ontvangen is, opgenomen door de Voorzitter College van Bestuur of de Voorzitter Raad van Toezicht. De interne melding kan worden opgenomen door met instemming van de melder het gesprek op te nemen of door een nauwkeurige schriftelijke vastlegging van het gesprek te maken. De melder krijgt de mogelijkheid om deze schriftelijke weergave te controleren, te corrigeren en voor akkoord te tekenen. De melder ontvangt hier een afschrift van.
4. De melder ontvangt binnen zeven dagen na ontvangst van de interne melding een ontvangstbevestiging van de Voorzitter College van Bestuur of de Voorzitter Raad van Toezicht. De

ontvangstbevestiging bevat minimaal een zakelijke beschrijving van de interne melding, de datum waarop deze is ontvangen en een afschrift van de interne melding.

5. De voorzitter College van Bestuur of de voorzitter Raad van Toezicht beoordeelt een interne melding zorgvuldig, bepaalt in hoeverre opvolging wordt gegeven aan de interne melding en draagt zorg voor de zorgvuldigheid daarvan.
6. Binnen een periode van zes weken na het moment van interne melding wordt de melder door of namens de voorzitter College van Bestuur of de voorzitter Raad van Toezicht schriftelijk op de hoogte gebracht van de beoordeling en voor zover van toepassing, de opvolging van de interne melding. Indien de interne melding wordt opgevolgd, wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid. Indien ertoe wordt besloten om geen opvolging te geven aan een interne melding, informeert de voorzitter College van Bestuur of de voorzitter Raad van Toezicht de melder daar ook binnen bovengenoemde termijn schriftelijk over. Dit besluit wordt met redenen omkleed.
7. De voorzitter College van Bestuur of de voorzitter Raad van Toezicht kan besluiten een nader onderzoek in te stellen. De voorzitter College van Bestuur of de voorzitter Raad van Toezicht bepaalt hoe het onderzoek wordt uitgevoerd en draagt er zorg voor dat dit onafhankelijk kan gebeuren.
8. Indien het bericht in lid 6 niet binnen zes weken kan worden gegeven, worden de betrokken partijen door of namens de voorzitter College van Bestuur of de voorzitter Raad van Toezicht hiervan schriftelijk in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn men een standpunt tegemoet kan zien. Daarnaast geeft de voorzitter College van Bestuur of de voorzitter Raad van Toezicht informatie over de stappen die al zijn gezet.
9. De voorzitter Raad van Toezicht maakt de beoordeling naar aanleiding van de interne melding bekend aan de voorzitter College van Bestuur, nadat hij daarvoor van betrokkene toestemming heeft ontvangen.

## Artikel 6 Procedure Externe Melding

1. Een melder kan, voor zover dit géén student of ouder/verzorger van een student is, een externe melding doen bij de autoriteit die ten aanzien van het onderwerp van de melding bevoegd is. In de Wet bescherming klokkenluiders zijn een aantal autoriteiten expliciet benoemd, die een zogeheten extern meldkanaal moeten inrichten.  
Dit zijn:
  - de Autoriteit Consument en Markt;
  - de Autoriteit Financiële markten;
  - de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - De Nederlandsche Bank N.V.;
  - het Huis voor klokkenluiders;
  - de Inspectie gezondheidszorg en jeugd;
  - de Nederlandse Zorgautoriteit;
  - de Autoriteit Nucleaire Veiligheid en Stralingsbescherming.
2. Naast de bovengenoemde autoriteiten, moeten ook andere autoriteiten in Nederland die bevoegdheden hebben op een bepaald beleidsterrein en waar mogelijk een externe melding gedaan kan worden, een extern meldkanaal inrichten volgens de eisen uit de wet.
3. Het Huis voor Klokkenluiders kan helpen om een melder, voor zover dit géén student of ouder/verzorger van een student is, door te verwijzen naar de juiste autoriteit. Daarnaast is het Huis voor Klokkenluiders bevoegd om een externe melding te onderzoeken als er geen andere bevoegde autoriteit is.

## Artikel 7 Vertrouwelijkheid

1. Voor iedereen die betrokken is bij een melding of een onderzoek naar een (vermoeden van) een misstand, geldt een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de vertrouwelijke gegevens die in dat kader worden verkregen.
2. Het verstrekken van vertrouwelijke gegevens is enkel toegestaan voor zover i) er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking van de vertrouwelijke gegevens, zoals bij het doen van aangifte, of ii) er uit de uitvoering van de verplichtingen uit de Wet Bescherming Klokkenluiders de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

## Artikel 8 Rechtsbescherming

1. Een melder zal tijdens en na de behandeling van een melding in geen enkel opzicht door Cibap worden benadeeld als gevolg van het doen van de interne melding of externe melding indien de melder redelijke gronden heeft om aan te nemen dat de gemelde informatie over het vermoeden of de misstand op het moment van de melding juist is.
2. Onder benadeling wordt in ieder geval verstaan:
  - a. ontslag of schorsing;
  - b. het opgelegd krijgen van een boete als bedoeld in artikel 650 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek;
  - c. demotie;
  - d. het onthouden van bevordering;
  - e. het krijgen van een negatieve beoordeling;
  - f. het opgelegd krijgen van een schriftelijke berisping;
  - g. overplaatsing naar een andere vestiging;
  - h. discriminatie;
  - i. intimidatie, pesterijen of uitsluiting;
  - j. smaad of laster;
  - k. voortijdige beëindiging van een overeenkomst voor het leveren van goederen of diensten;
  - l. intrekking van een vergunning; en
  - m. dreigen met en/of een poging tot één/of meer van bovenstaande handelwijzen.
3. Onder bepaalde voorwaarden mag de melder ook niet worden benadeeld tijdens en na openbaarmaking van een vermoeden of een misstand. De voorwaarden volgen uit artikel 17ea Wet Bescherming Klokkenuiders<sup>1</sup>.
4. Indien Cibap de melder binnen afzienbare tijd na de melding of na openbaar maken van een vermoeden of misstand benadeelt, wordt vermoed dat de benadeling het gevolg is van de melding dan wel openbaarmaking.
5. Het bepaalde in lid 1, 2 en 3 van dit artikel geldt eveneens voor 'degene die een melder bijstaat' in de zin van de Wet Bescherming Klokkenuiders, een 'betrokken derde' in de zin van de Wet Bescherming Klokkenuiders en/of de functionaris bij wie conform artikel 5 wordt gemeld en die conform artikel 5 opvolging geeft aan de melding.

## Artikel 9 Registratie Interne Meldingen

1. In geval van een mondelinge interne melding of een interne melding op een in overleg te bepalen locatie wordt de melding met datum waarop deze ontvangen is opgenomen door de voorzitter College van Bestuur of de voorzitter Raad van Toezicht.
2. Interne meldingen zullen door Cibap worden geregistreerd in een daarvoor ingericht register. Cibap draagt er zorg voor dat dit register alleen door de voorzitter College van Bestuur, voorzitter Raad van Toezicht en de vertrouwenspersoon kan worden ingezien.
3. De Algemene Verordening Gegevensbescherming is op het register van toepassing.
4. De gegevens uit het register worden geanonimiseerd zodra zij voor de afhandeling van de interne melding niet langer noodzakelijk zijn.
5. De gegevens uit het register worden vernietigd indien zij niet langer noodzakelijk zijn om te voldoen aan de vereisten van de wet. Zolang een onderzoek naar een interne melding loopt of een klacht- of gerechtelijke procedure loopt, blijven de gegevens van een Interne Melding in een registratie in ieder geval behouden.

## Artikel 10 Openbaarheid van de Regeling

1. De voorzitter College van Bestuur zorgt ervoor dat de Regeling op een vertrouwelijke manier kan worden geraadpleegd en publiceert de regeling op de website van Cibap.

<sup>1</sup> <https://www.wetbeschermingklokkenuiders.nl/wetstraject/wetstekst>

**Artikel 11 Inwerkingtreding**

1. Deze regeling is op 01 juli 2024 vastgesteld door het College van Bestuur na verkregen instemming van de Ondernemingsraad.



**Colofon**

Titel : Klokkenluidersregeling  
Versie : 240701  
Status : Vastgesteld door MT en OR  
Auteur(s) : Wilma Dol-Buit i.s.m. advocatenkantoor Wijn en Staal Advocaten  
Eigenaar : Bestuursbureau  
Datum : 01 juli 2024